

Số: 151 /TB-SVHTT

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 10 năm 2019

### THÔNG BÁO

**Danh mục thủ tục hành chính cho phép thực hiện thanh toán trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao thông qua Trung tâm Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa**

Căn cứ Quyết định số 2757/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính cho phép thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thông qua Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa. Sở Văn hóa và Thể thao thông báo đến cá nhân, tổ chức Danh mục thủ tục hành chính thực hiện thanh toán phí, lệ phí của Sở Văn hóa và Thể thao qua Trung tâm Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa. (Danh mục cụ thể theo phụ lục đính kèm).

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu vui lòng truy cập vào Cổng thông tin Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, tại địa chỉ: [www.hanhchinhhong.khanhhoa.gov.vn](http://www.hanhchinhhong.khanhhoa.gov.vn), chọn chuyên mục “*Hướng dẫn sử dụng dịch vụ*” để thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thông qua Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa. (Hoặc làm theo hướng dẫn tại phụ lục đính kèm)

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ:

1. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Văn hóa và Thể thao, địa chỉ: Số 01-03 Ngô Quyền, Phường Xương Huân, TP. Nha Trang, Khánh Hòa. (Điện thoại: 0258.3821.247. hoặc địa chỉ email: [vp.svhtt@khanhhoa.gov.vn](mailto:vp.svhtt@khanhhoa.gov.vn) để được hướng dẫn thực hiện.

2. Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, địa chỉ: 147 Thống Nhất, TP. Nha Trang, Khánh Hòa. Đường dây nóng: 19001023.

Sở Văn hóa và Thể thao thông báo tới tổ chức, cá nhân được biết và sử dụng. / *nd*

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo-VBĐT);
- Các Sở, ban, ngành (VBĐT);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (VBĐT);
- Báo Khánh Hòa;
- Đăng Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

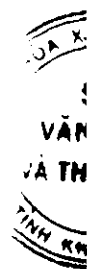


Nguyễn Khắc Hà

## PHỤ LỤC

**Danh mục thủ tục hành chính cho phép thực hiện thanh toán trực tuyến  
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao**  
(Kèm Thông báo số 151 /TB-SVHTT ngày 04/10/2019  
của Sở Văn hóa và Thể thao)

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực
1	Cấp giấy phép phổ biến phim (Phim tài liệu, phim khoa học, phim hoạt hình do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu)	Điện ảnh
2	Cấp giấy phép phổ biến biên phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim (do các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu)	Điện ảnh
3	Cấp giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang cho các tổ chức thuộc địa phương	Nghệ thuật biểu diễn
4	Cấp giấy phép phê duyệt nội dung bản ghi âm, ghi hình ca múa nhạc, sân khấu cho các tổ chức thuộc địa phương	Nghệ thuật biểu diễn
5	Cấp phép xây dựng công trình quảng cáo - tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên biển quảng cáo	Quảng cáo
6	Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Quảng cáo
7	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Quảng cáo
8	Cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Quảng cáo
9	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với Câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp	Thể thao
10	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	Thể thao
11	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Thể dục Thể hình	Thể thao
12	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp	Thể thao



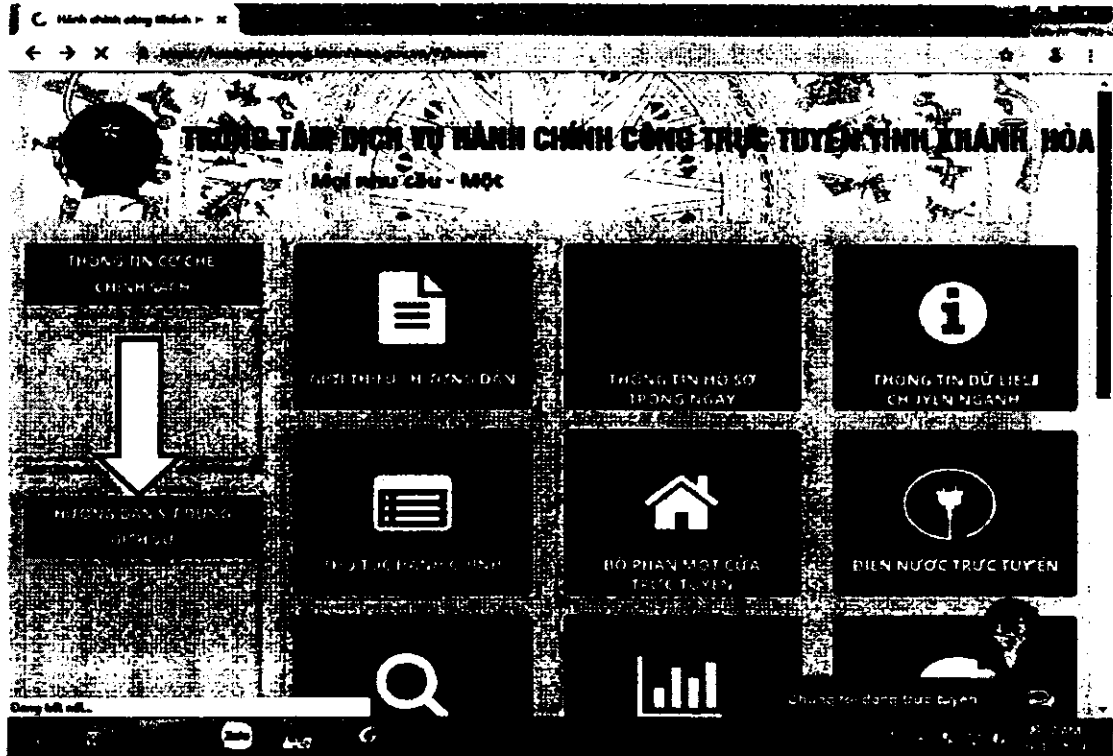
	kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Võ đạo giải trí	
13	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Bơi, lặn	Thể thao
14	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Khiêu vũ thể thao	Thể thao
15	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động môn Võ cổ truyền và Vovinam	Thể thao
16	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Quần vợt	Thể thao
17	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Thẻ đục Thảm mỹ	Thể thao
18	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Dù lượn và Điều bay động cơ	Thể thao
19	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động tập luyện Quyền anh	Thể thao
20	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Taekwondo	Thể thao
21	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Bắn súng thể thao	Thể thao
22	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Karatedo	Thể thao
23	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Lân Sư Rồng	Thể thao
24	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Judo	Thể thao
25	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp	Thể thao

	kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Bóng Đá	
26	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Bóng bàn	Thể thao
27	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Cầu Lông	Thể thao
28	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Patin	Thể thao
29	Cấp giấy phép kinh doanh vũ trường	Văn hóa cơ sở

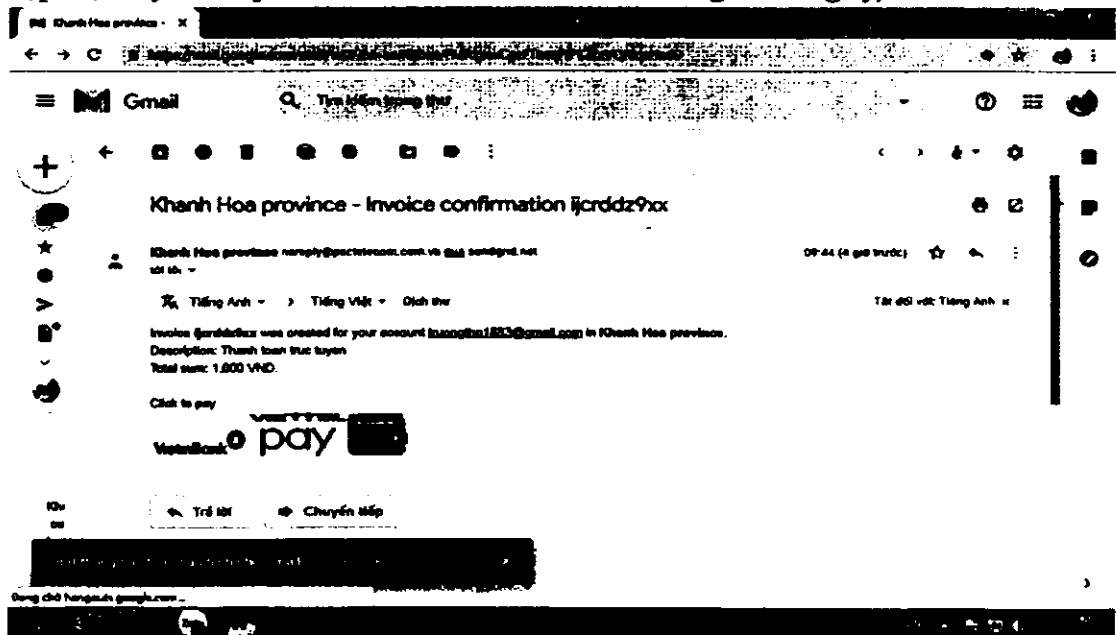


## HƯỚNG DẪN THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

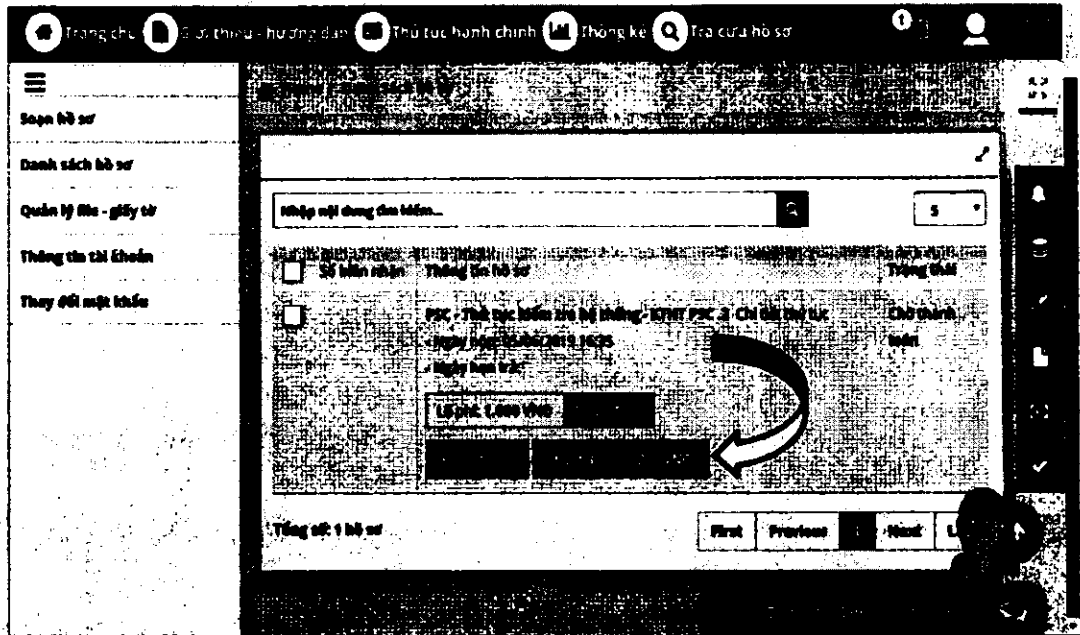
Khách hàng truy cập vào trang [hanhchinhhong.khanhhoa.gov.vn](http://hanhchinhhong.khanhhoa.gov.vn) để thực hiện nộp hồ sơ (chọn menu “hướng dẫn sử dụng dịch vụ” để xem hướng dẫn sử dụng cụ thể)



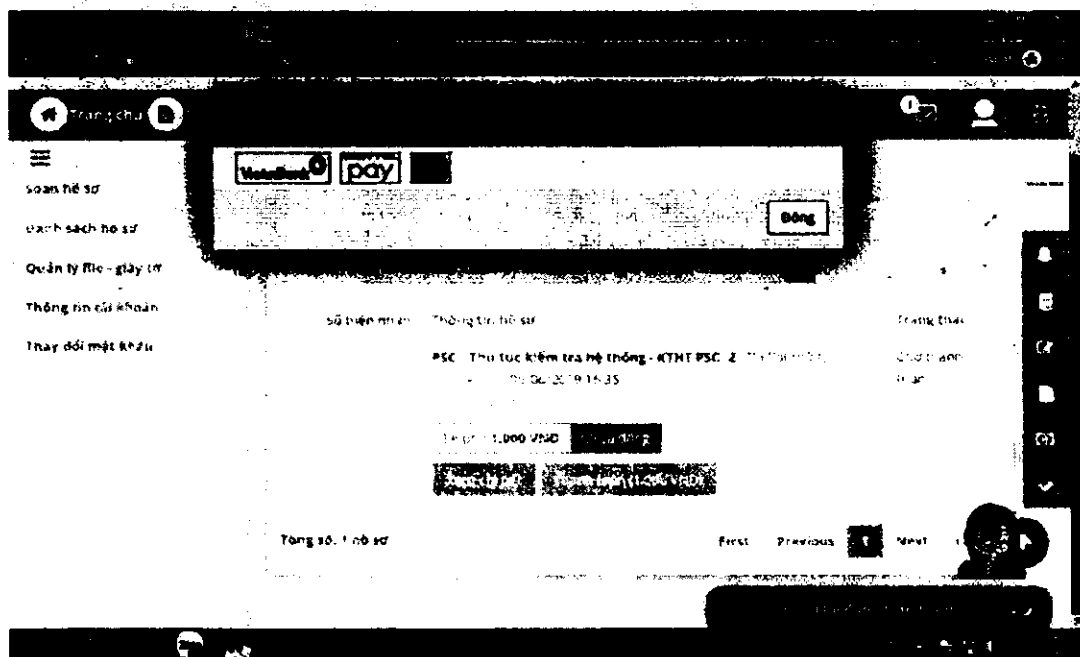
Sau khi hồ sơ được tiếp nhận, khách hàng sẽ nhận được thông báo đề nghị thực hiện đóng phí/lệ phí (Thông báo sẽ được gửi qua tài khoản khách hàng thực hiện nộp trực tuyến và qua email, số điện thoại khách hàng đã đăng ký)




Sau khi có thông báo đề nghị thực hiện đóng phí/lệ phí, khách hàng thực hiện đăng nhập vào Cổng thông tin Dịch vụ hành chính công trực tuyến - **hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn** → chọn hồ sơ có yêu cầu thanh toán để thực hiện thanh toán trực tuyến

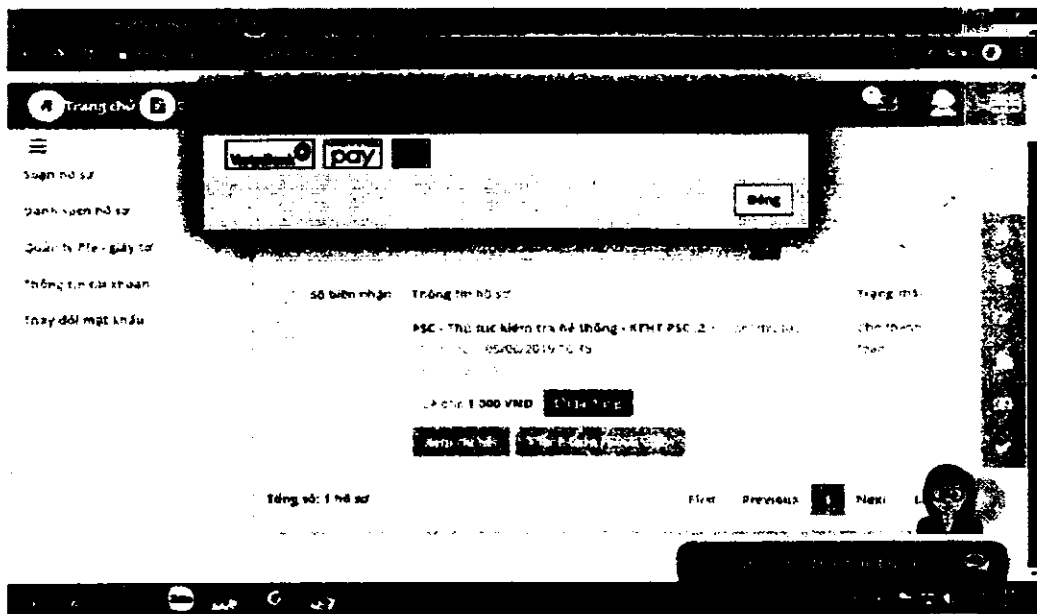


Nhấp vào “Thanh toán” → Khách hàng lựa chọn ngân hàng để thanh toán và làm theo hướng dẫn để thanh toán trực tuyến

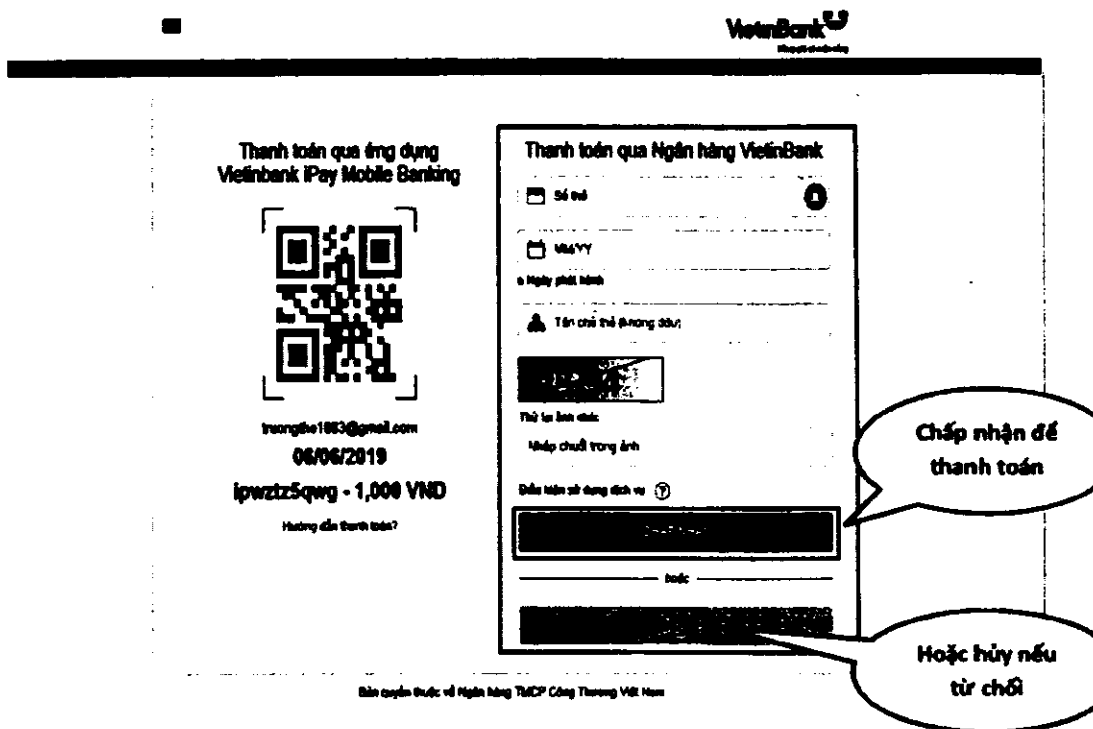


**\* Trường hợp 1: Đối với khách hàng có tài khoản tại Ngân hàng Công thương Việt Nam (Vietinbank) và đã đăng ký Internet Banking của Vietinbank**

**Bước 1: Khách hàng chọn biểu tượng  và thực hiện theo hướng dẫn của Ngân hàng Vietinbank để thực hiện thanh toán**



**Bước 2: Nhập thông tin thanh toán gồm: Số thẻ, ngày phát hành thẻ, họ tên chủ thẻ, chuỗi ảnh xác thực — bấm **CHẤP NHẬN****



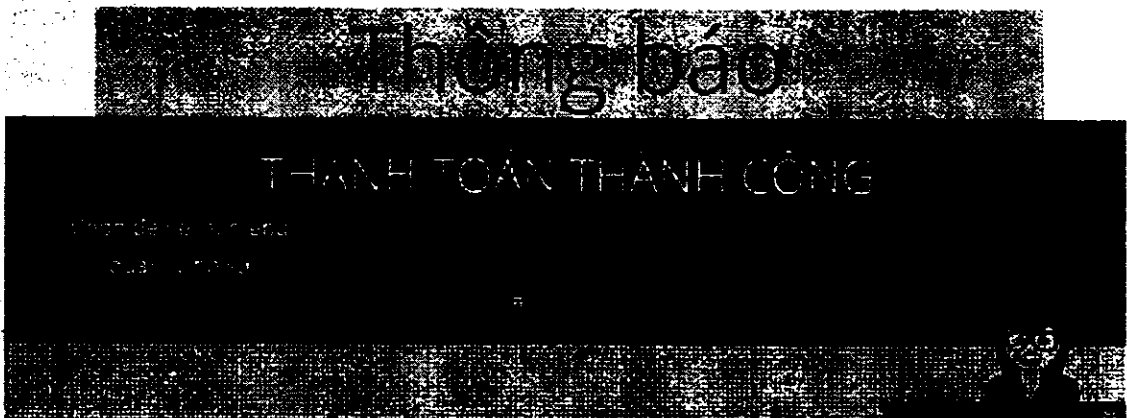
**Bước 3: Nhập mã OTP để xác nhận giao dịch thanh toán trực tuyến (mã OTP được gửi qua tin nhắn điện thoại của khách hàng đã được đăng ký với ngân hàng phát hành thẻ) —> Bấm “CHẤP NHẬN” để xác nhận giao dịch thanh toán.**

Thông tin thanh toán	Xác thực giao dịch
<p>Số tài khoản: 00000000000000000000</p> <p>Ngày giao dịch: 27/11/2018 17:06</p> <p>Loại thẻ thanh toán: VISA</p> <p>Mã thành công: 00000000000000000000</p> <p>Số tiền: 1.000.000 VND</p> <p>Số tiền bằng chữ: Một triệu đồng chẵn / VND</p> <p>Mã đang thanh toán:</p>	<p>Số thẻ: 3784 1512 0001 0000</p> <p>Ngày phát hành: 08/11/17</p> <p>Tên chủ thẻ: Nguyễn Văn A</p> <p>Mã xác thực giao dịch: Vui lòng xem tin nhắn điện thoại có số đang bị dịch vụ.</p> <p><input type="checkbox"/> Mã xác thực giao dịch</p> <p>-----</p> <p>hoặc</p>

Nhập mã OTP

**Bước 4: Hoàn tất thanh toán**

Sau khi hoàn tất thanh toán, khách hàng sẽ được hệ thống thông báo trên màn hình như sau:




Khách hàng chọn “Danh sách hồ sơ” để quay trở lại menu quản lý hồ sơ xem trạng thái hồ sơ có lệ phí đã đóng. Ngoài ra, hệ thống cũng sẽ gửi tin nhắn SMS xác nhận cho khách hàng về trạng thái thanh toán phí/lệ phí đóng đã thành công hoặc chưa thành công.

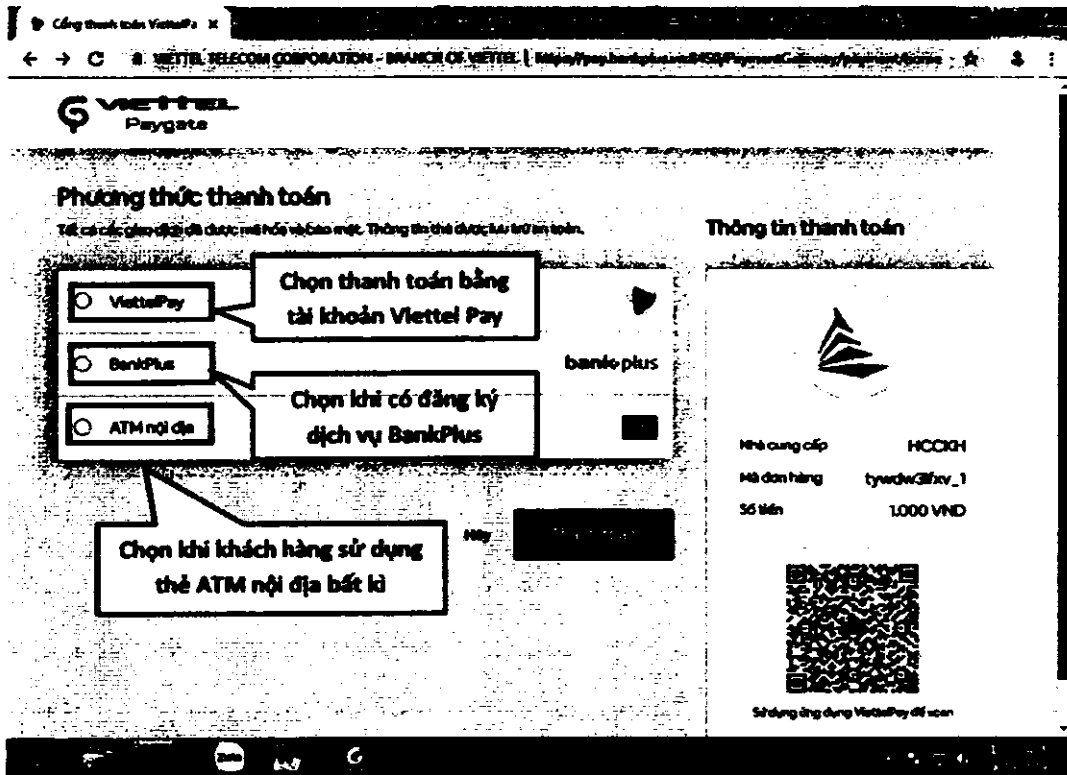
<input type="checkbox"/> Số biên nhận	Thông tin hồ sơ
<input type="checkbox"/>	<p>Hồ sơ hướng dẫn thanh toán online Chi tiết thủ tục</p> <p>- Ngày nộp: 27/11/2018 17:06</p> <p>- Ngày hạn trả:</p> <p>Lệ phí: 100.000 VND</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

Thông báo đủ hoàn tất đóng phí lệ phí



\* Trường hợp 2: Đối với khách hàng muốn thanh toán qua Viettel Pay

Bước 1: Chọn biểu tượng  và làm theo hướng dẫn để thực hiện thanh toán



Khách hàng lựa chọn 01 trong 03 phương thức thanh toán trên Cổng thanh toán Viettel:

1. ViettelPay
2. BankPlus
3. ATM nội địa

### 1.1 Khách hàng chọn phương thức thanh toán ViettelPay

- Chọn ViettelPay —> nhập số điện thoại và mật khẩu —> **ĐĂNG NHẬP**

Vui lòng đăng nhập bằng tài khoản ViettelPay để tiếp tục thanh toán.

Số điện thoại

Mật khẩu

Đăng nhập

Nhà cung cấp HCCIK-I  
Mã đơn hàng fo2sar3g0z\_1  
Số tiền 1.000 VND

Sử dụng ứng dụng ViettelPay để scan

BankPlus banko plus

ATM nội địa

Hủy

- Bấm **“THANH TOÁN”**

Phương thức thanh toán

Tất cả các giao dịch đều được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

ViettelPay

9124

2010

BankPlus banko plus

ATM nội địa

Hủy Thanh toán

- Nhập mã OTP —————>bấm “XÁC NHẬN”

Một mã xác thực gồm 4 chữ số đã được gửi về số điện thoại 8 9 dưới dạng tin nhắn. Hãy nhập mã OTP này để hoàn tất thanh toán.

Gửi lại mã xác thực

## 1.2.Khách hàng chọn phương thức thanh toán BankPlus

Thực hiện nhập số điện thoại BankPlus, mật khẩu và chọn ngân hàng

————> Chọn “THANH TOÁN”

**Phương thức thanh toán**  
Tất cả các giao dịch đều được mã hóa và bảo mật. Thông tin sẽ được lưu trên toàn.


ViettelPay  BankPlus **bankplus**

Số điện thoại BankPlus


Chọn ngân hàng  Mật khẩu

ATM nội địa


**Thông tin thanh toán**



Nhà cung cấp HCKH  
Mã đơn hàng fo2ae3g0z\_1  
Số tiền 1.000 VND



Sử dụng ứng dụng ViettelPay để scan



### 1.3. Khách hàng chọn phương thức thanh toán bằng ATM nội địa

- Thực hiện chọn ngân hàng ———> chọn “THANH TOÁN”



**Phương thức thanh toán**  
Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

ViettelPay


BankPlus **bankplus**


ATM nội địa

Chọn ngân hàng  
VIB - Ngân hàng TMCP Quốc Tế

Lưu trữ vào tài khoản ViettelPay **Hủy**



**Thông tin thanh toán**

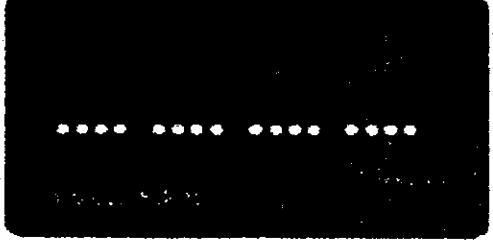
  
Nhà cung cấp: HCCKH  
Mã đơn hàng: 0cty5abq\_1  
Số tiền: 1.000 VND

  
Số dùng ứng dụng ViettelPay để scan

- Nhập số thẻ, họ và tên chủ thẻ, ngày hiệu lực ———> chọn “TIẾP TỤC”

**PAYMENT SERVICE**



Nhà cung cấp: **QT VIEN THONG VIETTEL**  
Đơn hàng: **Thanh toán trực tuyến**  
Giá trị: **1.000 VND**

Hướng dẫn giao dịch thanh toán an toàn **Hủy** **TIẾP TỤC**

Nhập đầy đủ số thẻ, họ và tên chủ thẻ, ngày hiệu lực

Bấm tiếp tục để thanh toán

- Chuyển tới trang Internet Banking của Ngân hàng

**NAPAS  
PAYMENT SERVICE**

Quý khách đang được chuyển tới trang Internet Banking của Ngân hàng.

Nhà cung cấp:	CT VIEN THONG VIETTEL
Đơn hàng:	Thanh toán trực tuyến
Giá trị:	10.000 VND

[Hướng dẫn thao tác thanh toán an toàn](#)

Giải pháp của **napas**

- Điền tên đăng nhập và mật khẩu → chọn “THANH TOÁN”

**VIB**  
VIB - Ngân hàng của bạn

Chứng thực thông tin

Điền tên đăng nhập và mật khẩu

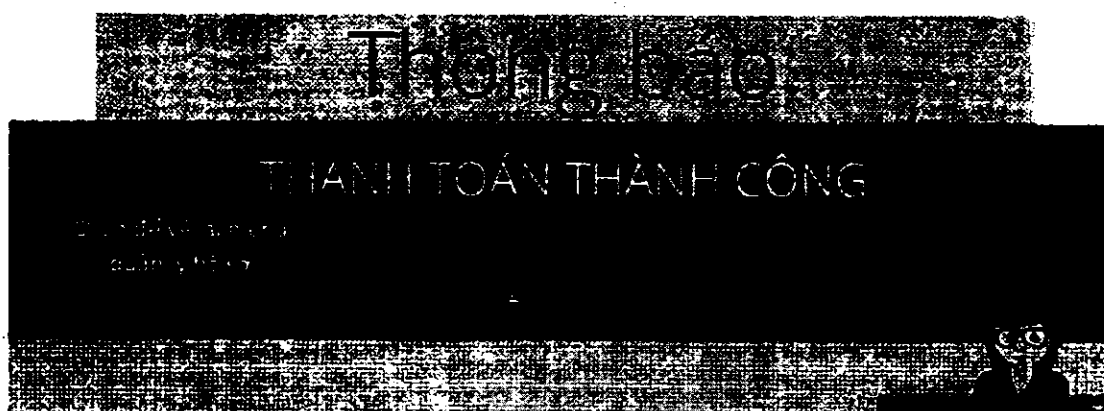
Chọn THANH TOÁN

- Nhập mã OTP → chọn “THANH TOÁN”




## Bước 2: Hoàn tất thanh toán

Sau khi hoàn tất thanh toán, khách hàng sẽ được hệ thống thông báo trên màn hình như sau:




Khách hàng chọn “Danh sách hồ sơ” để quay trở lại menu quản lý hồ sơ xem trạng thái hồ sơ có lệ phí đã đóng. Ngoài ra, hệ thống cũng sẽ gửi tin nhắn SMS xác nhận cho khách hàng về trạng thái thanh toán phí/lệ phí đóng đã thành công hoặc chưa thành công.

<input type="checkbox"/>	Số biên nhận	Thông tin hồ sơ
<input type="checkbox"/>		Hồ sơ hướng dẫn thanh toán online Chi tiết thủ tục
		- Ngày nộp: 27/11/2018 17:06
		- Ngày hạn trả:
		Lệ phí: 100.000 VND
		Thông báo đã hoàn tất đóng phí

\* Trường hợp 3: Đối với khách hàng không muốn thanh toán trực tuyến, chọn biểu tượng  để thực hiện in “Giấy nộp tiền”. Khách hàng mang Giấy nộp tiền và thực hiện thanh toán tại Ngân hàng bất kỳ.

Ngân Hàng Công Thương Việt Nam



## Giấy nộp tiền

Cash deposit slip

Số No \_\_\_\_\_ Ngày Date \_\_\_\_\_

---

Người nộp Deposited By \_\_\_\_\_

Địa chỉ Address \_\_\_\_\_

Số tài khoản A/c number 128000052288

Tên tài khoản A/c name Trung tâm Công nghệ Ngân hàng và Dịch vụ hình chính công tác huyện Tân Khánh Hòa

Tại Ngân hàng với Bank Ngân hàng VietnBank chi nhánh Khánh Hòa

Số tiền bằng chữ Amount in words một nghìn đồng chẵn

Nội dung Remarks \_\_\_\_\_

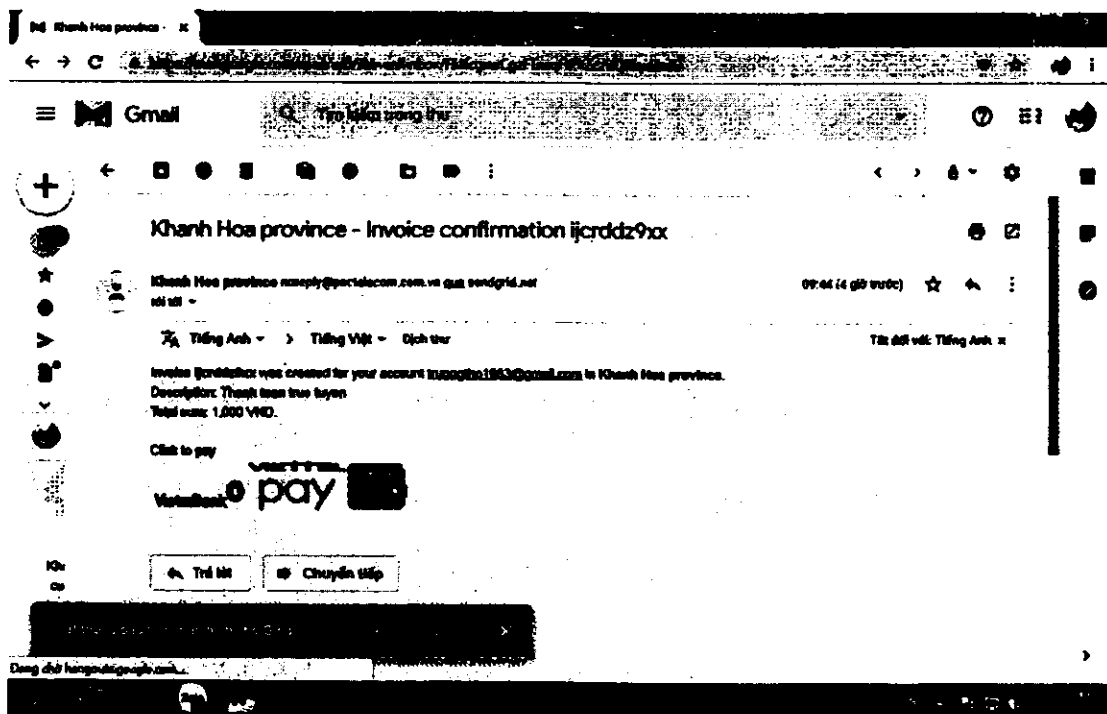
*(Lưu ý: vui lòng đóng dấu phẩy (,) để phân cách số hợp đồng và số CHỈ)*

---

In từ Công dịch vụ hình chính công tỉnh Khánh Hòa. Sử dụng dịch vụ PSC e-Bills

**Lưu ý:** Khách hàng thực hiện tương tự theo các hướng dẫn để thanh toán trực tuyến đối với trường hợp thông tin thanh toán được gửi về hòm thư điện tử khách hàng.

Khách hàng truy cập vào hòm thư điện tử đã cung cấp khi đăng ký tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến và làm theo các hướng dẫn để thanh toán trực tuyến



#### **NOTE:**

Sau khi hoàn tất thanh toán, khách hàng sẽ được hệ thống thông báo “Thanh toán thành công” trên màn hình.

Khách hàng quay trở lại danh sách hồ sơ để xem trạng thái hồ sơ có lệ phí đã đóng.

Ngoài ra, hệ thống cũng sẽ gửi tin nhắn SMS xác nhận cho khách hàng về trạng thái thanh toán phí/lệ phí đóng đã thành công hoặc chưa thành công. Cụ thể trường hợp thành công sẽ nhận SMS như sau:

**\*Trường hợp 1:** Đối với thanh toán trước khi nhận kết quả

“Hệ thống xác nhận hồ sơ mã số biên nhận [xyz] đã được thanh toán theo quy định. Xin trân trọng cảm ơn”.

**\*Trường hợp 2:** Thanh toán trước khi nộp hồ sơ

“Hệ thống xác nhận hồ sơ của ông/bà nộp cho Bộ phận một cửa [cơ quan A] đã được thanh toán theo quy định. Xin trân trọng cảm ơn”.